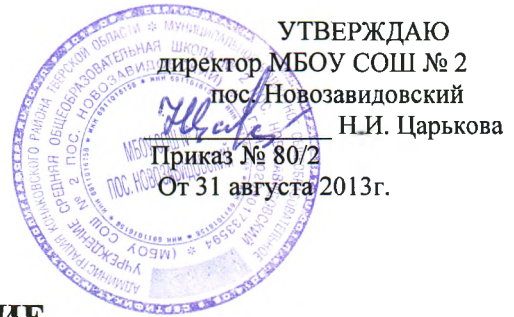


Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 1  
от 13 сентября 2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 пос. Новозавидовский**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пос. Новозавидовский (далее - ОУ) является коллегиальным органом, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органами управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

**1.3. Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

1.3.3. Содействие созданию в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

1.4 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

**2. Компетенции Совета**

2.1. Согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Утверждение плана развития ОУ.

2.3. Согласование режимов работы ОУ.

2.4. Определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени.

- 2.5. Принятие решения о единой форме одежды обучающихся.
- 2.6. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.
- 2.7. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
- 2.8. Представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.9. Согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда.
- 2.10. Заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников.
- 2.11. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ.
- 2.12. Рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.13. Управляющий Совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам:
- плана развития образовательного учреждения;
  - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
  - введения единой формы одежды обучающихся;
  - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

### 3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский. Побеждает 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.
- Работники школы, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 5 человек.
- 3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.
- Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 5 человек. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на два года.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 5 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании

доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборами, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский.

7.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ.

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 28.08.2013